



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

\_\_\_\_\_ Е.А. Выборных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И  
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

Для студентов, обучающихся по специальности  
43.02.16 Туризм и гостеприимство

(углубленная подготовка)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

Сыктывкар, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

<b>код</b>	<b>наименование специальности</b>
43.02.16	Туризм и гостеприимство

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/  
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки  
в соответствии с ФГОС]*

### Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Нехорошева Анастасия Владимировна	-	Преподаватель

*[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]*

20	мая	2024
[число]	[месяц]	[год]

*[дата представления на экспертизу]*

### Рассмотрено:

ПЦК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от «27» мая 2024 г.

**Председатель ПЦК** \_\_\_\_\_ **Фазульязнова Л.А.**

### Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Председатель**  
**Методического совета** \_\_\_\_\_ **ФИО**

## Содержание программы учебной дисциплины

<b>1.</b>	<b>Паспорт рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Структура и содержание учебной дисциплины</b>	<b>8</b>
<b>3.</b>	<b>Условия реализации учебной дисциплины</b>	<b>11</b>
<b>4.</b>	<b>Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и  
гостиничного бизнеса

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

## 1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности    
[код] [наименование специальности полностью]  
укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности    
[код] [наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

[код] [наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

[код] [наименование специальности полностью]

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
3. правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
4. составлять план действия;
5. определить необходимые ресурсы;
6. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
7. реализовать составленный план;
8. оценивать результат и последствия своих действий;
9. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной

	деятельности;
10.	выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
11.	организовывать работу коллектива и команды;
12.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
13.	излагать свои мысли на государственном языке;
14.	оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;
15.	составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;
16.	использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;
17.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
18.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
19.	оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
20.	определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
21.	определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;
22.	определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;
23.	планировать и прогнозировать продажи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
2.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
3.	алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;
4.	структура плана для решения задач;
5.	порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;
6.	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
7.	современная научная и профессиональная терминология;
8.	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
9.	психология коллектива психология личности;
10.	основы проектной деятельности;
11.	особенности социального и культурного контекста;
12.	правила оформления документов;
13.	хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;
14.	содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
15.	характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;
16.	основы предпринимательской деятельности;

17.	основы финансовой грамотности;
18.	правила разработки бизнес-планов;
19.	порядок выстраивания презентации;
20.	кредитные банковские продукты;
21.	методы планирования труда работников службы приема и размещения;
22.	структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;
23.	принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;
24.	методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;
25.	методы планирования труда работников службы питания;
26.	структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;
27.	принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;
28.	методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;
29.	методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
30.	структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;
31.	принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;
32.	методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;
33.	структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;
34.	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;
35.	виды каналов сбыта гостиничного продукта.

В результате изучения дисциплины

**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса**

*[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]*

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов	<input type="text" value="52"/>	в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося	<input type="text" value="52"/>	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<input type="text" value="48"/>	часов,
самостоятельной работы обучающегося	<input type="text" value="4"/>	часов;
промежуточная аттестация	<input type="text" value="0"/>	часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:		
2.1	лекции	20
2.2	семинарские и практические работы	28
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	0
	Итого	52

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)	
1	2	3	4		
<b>Раздел 1.</b>	<b>Содержание предпринимательской деятельности</b>	<del>XXXX</del>	<del>XXXX</del>	<del>XXXX</del>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание предпринимательской деятельности</b>	<del>XXXX</del>	<del>XXXX</del>	ОК 01	
Лекции		5		ОК 03-05	
Содержание учебного материала					ОК 09
1	Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.			*	
2	Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.			**	
3	Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.			*	
4	Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.			*	
5	Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.		**		
Семинарские и практические занятия	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир. Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»	2	**		
Самостоятельная работа студентов	Портрет современного предпринимателя	2	**		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Предпринимательская идея и ее выбор</b>	<del>XXXX</del>	<del>XXXX</del>	<del>XXXX</del>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Предпринимательская идея и ее выбор</b>	<del>XXXX</del>	<del>XXXX</del>	ОК 1.-	
Лекции		5		ОК.5,	
Содержание учебного материала					ОК.9
1	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.			*	
2	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха.			*	
3	Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		**		
Семинарские и	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в	2	***		

практические занятия	основе деловой идеи. Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара.			
Самостоятельная работа студентов	Изучение новых конкурентных бизнес -идей новых форматов предприятий сферы туризма гостеприимства в России и за рубежом.	1	**	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Создание собственного дела</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Создание собственного дела</b>			
Лекции		5		
Содержание учебного материала				
1	Новые бизнес -модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start -up.		**	ОК 01 ОК 03 - 05 ОК 09
2	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.		**	
3	Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес -ангелы.		**	
Семинарские и практические занятия	Деловая игра. Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации.	8	***	
Самостоятельная работа студентов	Расчет размеров выплат по процентным ставкам кредитования, лизинговым операциям, договорам франчайзинга	1	***	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технология бизнес-планирования</b>			
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Технология бизнес-планирования</b>			
Лекции		5		
Содержание учебного материала				
1	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана.		**	ОК 01 ОК 03 - 05 ОК 09
2	Методики разработки бизнес-плана.		**	
3	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.		**	
4	План маркетинга. План производства (Эксплуатационная программа гостиничного предприятия). Потребность в материальных и трудовых ресурсах.. структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания.		**	
5	Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение.		**	
Семинарские и практические занятия	1. Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности 2. Разработка маркетингового и финансового планов 3. Подготовка инвестиционного предложения 4. Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых материальных ресурсах.	16	***	
Промежуточная аттестация		0		
Всего		52		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	85 Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин
		78 Кабинет документационного обеспечения управления
		3 Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
		<i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### 3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Оборудование учебного кабинета</b>	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	<b>Печатные пособия</b>	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	<b>Цифровые образовательные ресурсы</b>	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
	Видеофильмы	+
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	+
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	<b>Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)</b>	

#### Технические средства обучения

*[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]*

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Технические средства обучения (средства ИКТ)</b>	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	

	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	+
	Мультимедиа проектор	
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

### 3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), интеллект-карты, экскурсионный практикум, мастер-класс, проектное обучение, олимпиада, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — Москва : Издательство Юрайт	2021	
2.	Ручкина, Г. Ф. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / Г.Ф. Ручкина. — Москва : Издательство Юрайт	2024	
3.	Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Чеберко — Москва : Издательство Юрайт	2024	
4.	Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности: Учебник для вузов / В. Л. Шульц, А.В. Юрченко, Н.А. Волобуев, С.К. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт	2025	

##### Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. — 2-е изд.,	2021	

	испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт		
2	Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт	2021	

## **Ресурсы Интернет**

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека**

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

**Библиотека Гумер - гуманитарные науки**

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

**Национальный туристический портал Russia.travel**

<https://russia.travel/>

Туры по всей России, от Калининграда до Дальнего Востока.

**Министерство экономического развития в Российской Федерации**

<https://www.economy.gov.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	<b>Освоенные умения</b>		
У1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	самостоятельное выделение задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
У2	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	рациональное выполнение требований анализа предложенных задач и/или проблем	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
У3	правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	самостоятельный выбор необходимых источников поиска информации для решения задачи и/или проблемы.	Анализ профессиональной ситуации
У4	составлять план действия;	Рациональность планирования организации деятельности гостиничной организации	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
У5	определить необходимые ресурсы;	самостоятельный выбор необходимых ресурсов для организации деятельности гостиничной организации	
У6	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	использование актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах для решения задач	
У7	реализовать составленный план;	соответствие полученных результатов с поставленным планом действий	
У8	оценивать результат и	рациональность оценивания	

	последствия своих действий;	результат и последствия своих действий	занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У9	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	использование актуальной нормативно-правовой документации при выполнении практических работ	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У10	выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проявление активности и инициативности в выборе кружков, секций, НСО, курсов, семинаров (наличие подтверждающих документов);</li> <li>▪ осуществление учебно-исследовательской деятельности (наличие подтверждающих документов);</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ.
У11	организовывать работу коллектива и команды	рациональное выполнение требований при выполнении практических и творческих групповых работ	практические занятия
У12	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	рациональное выполнение требований при выполнении практических и творческих групповых работ	практические занятия
У13	излагать свои мысли на государственном языке;	использование современной и научной профессиональной терминологии на государственном языке	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У14	оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;	демонстрация навыков оформления необходимой документации	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У15	составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;		
У16	использовать хозяйственно-	Демонстрация навыков использовать хозяйственно-	практические занятия,

	экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;	экономические положения профессиональной документации	внеаудиторная самостоятельная работа
У17	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Умение прогнозировать успешность предложенной коммерческой идеи	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У18	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Демонстрация навыков устной презентации собственного дела	
У19	оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;	Демонстрация навыков оформления бизнес-плана расчета размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
У20	определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;	Демонстрация навыков определения численности и функциональных обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы	
У21	определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;		

У22	определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;		
У23	планировать и прогнозировать продажи.	Демонстрация навыков составления плана продаж на текущий, будущий периоды работы предприятия	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
	<b>Усвоенные знания</b>		
31	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	использование актуальных источников информирования для решения задач	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
32	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	использование актуальных источников информирования для решения задач	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
33	алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;	демонстраций знаний алгоритмов разработки бизнес-идей и бизнес-плана	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
34	структура плана для решения задач;	демонстраций знания структуры составления плана	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
35	порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;	самостоятельное определение порядка оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
36	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	содержания актуальной нормативно-правовой документации при решении профессиональных задач и/или проблем	внеаудиторная самостоятельная работа

37	современная научная и профессиональная терминология;	использование современной и научной профессиональной терминологии на государственном языке	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
38	возможные траектории профессионального развития и самообразования;	<p>Портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление активности и инициативности в выборе кружков, секций, НСО, курсов, семинаров (наличие подтверждающих документов);</li> <li>• наличие документов, подтверждающих получение дополнительного образования;</li> <li>• осуществление учебно-исследовательской деятельности (наличие подтверждающих документов).</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении практических работ.
39	психология коллектива психология личности;	демонстрация знаний сущности социально – психологического климата в коллективе и определение факторов его формирования	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
310	основы проектной деятельности;	демонстрация знаний и умений определения психологического портрета личности	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
311	особенности социального и культурного контекста;	демонстрация умений самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
312	правила оформления документов;	демонстрация знаний оформления	практические занятия,

		необходимой документации	внеаудиторная самостоятельная работа
313	хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела;	Знание хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела	практические занятия, внеаудиторная
314	содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;	Знание документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия	самостоятельная работа
315	характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;	Демонстрация знаний характеристики документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов	практические занятия, внеаудиторная
316	основы предпринимательской деятельности;	Демонстрация знаний основы предпринимательской деятельности	самостоятельная работа
317	основы финансовой грамотности;	Демонстрация знаний основы финансовой грамотности	практические занятия, внеаудиторная
318	правила разработки бизнес-планов;	Разработка проекта бизнес-плана по открытию туристского предприятия	самостоятельная работа
319	порядок выстраивания презентации;	Умение планировать и логично выстраивать презентацию проекта	практические занятия, внеаудиторная
320	кредитные банковские продукты;	Ориентация в кредитных банковских продуктах	самостоятельная работа
321	методы планирования труда работников службы приема и размещения;	Разработка плана работы подразделения на неделю/месяц/год	практические занятия, внеаудиторная
322	структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;	Умение определить место в организационной структуре предприятия и выстроить управление службы приема и размещения	самостоятельная работа
323	принципы взаимодействия службы приема и	Умение взаимодействовать с другими службами гостиничного предприятия	практические занятия, внеаудиторная

	размещения с другими отделами гостиницы;		
324	методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;	Применение методик определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале на практике	самостоятельная работа
325	методы планирования труда работников службы питания;	Выбор методов планирования труда работников службы питания	практические занятия, внеаудиторная
326	структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;	Умение определить место в организационной структуре предприятия и выстроить управление службы питания и размещения	самостоятельная работа
327	принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;	Умение взаимодействовать с другими службами гостиничного предприятия	практические занятия, внеаудиторная
328	методика определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;	Применение методик определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале на практике	самостоятельная работа
329	методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;	Выбор методов планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	практические занятия, внеаудиторная
330	структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;	Умение определить место в организационной структуре предприятия и выстроить управление службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	самостоятельная работа
331	принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;	Умение выстраивания каналов коммуникации с другими службами гостиничного предприятия	практические занятия, внеаудиторная
332	методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;	Применение методик определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале на практике	самостоятельная работа
333	структура и место службы бронирования	Умение определить место в организационной структуре	практические занятия, внеаудиторная

	и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;	предприятия и выстроить управление службы бронирования и продаж	
334	рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;	Умение выявлять тенденции развития рынка гостиничных услуг	самостоятельная работа
335	виды каналов сбыта гостиничного продукта.	Выбор и использование каналов сбыта с учетом деятельности предприятий индустрии и гостеприимства	практические занятия, внеаудиторная
	<b>Общие компетенции</b>		
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора в применении метода решения проблемной ситуации	Текущий контроль в форме беседы
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Рациональное планирование собственной деятельности, демонстрация навыков тайм-менеджмента	Интерпретация результатов наблюдений за учебной деятельностью обучающихся
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие обучающихся между собой в процессе работы, взаимодействие с преподавателем	Обсуждение вопросов в малых группах, построение диалога
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Употребление разговорных формул (скриптов) при обслуживании клиентов	Анализ профессиональной ситуации
ОК.9	Пользоваться	Демонстрация умений в	Интерпретация

	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	заполнении бланков при выполнении технологического обслуживания в туризме и гостеприимстве	результатов наблюдений за деятельностью обучающихся
--	--	--	---

## **4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятия и сущность предпринимательства, цели и задачи предпринимательства.
2. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые.
3. Принципы, признаки, функции предпринимательства.
4. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.
5. Типы и виды предпринимательства.
6. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности.
7. Сущность предпринимательской среды: внешняя и внутренняя предпринимательская среда.
8. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности: предприниматель, потребитель, наемный работник, государство.
9. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя.
10. Товар как объект предпринимательской деятельности.
11. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения.
12. Предпринимательская идея и её выбор, источники формирования предпринимательских идей, методы выработки предпринимательских идей.
13. Процесс генерации предпринимательской идеи.
14. Общая схема предпринимательских действий.
15. Основные типы ключевых факторов успеха.
16. Основные стадии жизненного цикла товара.
17. Общие условия и принципы новых бизнес-моделей.
18. Правила start-up.
19. Стратегия достижения успеха.
20. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.
21. Основные источники финансирования предпринимательской деятельности.
22. Назначение, цели, задачи, виды бизнес-планирования.
23. Структура бизнес-плана (краткое содержание разделов бизнес-плана).