



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

_____ Е.А. Выборных

«__» _____ 2024 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦИКЛА

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Для студентов, обучающихся по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Сыктывкар, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

43.02.16

наименование специальности/профессии

Туризм и гостеприимство

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Коваль Карина Сергеевна	первая	Преподаватель, заведующий практикой

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

25

[число]

05

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

2024

[год]

Рассмотрено:

ПЦК естественнонаучных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 8 от «27» мая 2024 г.

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК

Протокол № 4 от 10.06. 2024 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/
профессии

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/
профессии

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

в рамках специальности СПО

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

+

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
2. - формировать организационные структуры управления;
3. - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. - сущность и характерные черты современного менеджмента;
2. - внешнюю и внутреннюю среду организации;
3. - цикл менеджмента;

- | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; |
| 5. | - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; |
| 6. | - систему методов управления; |
| 7. | - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; |
| 8. | - особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве |

В результате изучения дисциплины

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Профессиональные компетенции	
ПК.1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК. 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов 48 в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов,

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

промежуточная аттестация 18

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:		
2.1	лекции	16
2.2	семинарские и практические работы	10
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	0
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
	Итого	48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Тема 1.1.	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления			ОК 1,3
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории		*	
2	История развития менеджмента		*	
3	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России		**	
4	Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления		***	
Тема 1.2.	Система и структура управления туризмом и гостеприимством			ОК 1,3,4
Лекции		6		
Содержание учебного материала				
1	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.		*	
2	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства		*	
3	Основные задачи турагента и туроператора.		**	
Семинарские и практические занятия	Практическое занятие 1. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	2		
	Практическое занятие 2. Определение системы управления в сфере туризма и гостеприимства			
	Практическое занятие 3. Анализ внешней среды предприятия туристской индустрии			
	Практическое занятие 4. Выявление технологий, обеспечивающих развитие туризма.			
Самостоятельная работа студентов	1. Составление опорной схемы и словаря по теме	2		
Тема 1.3.	Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве			ПК 1.1, 1.2, 1.3
Лекции		4		
Содержание учебного материала				
1	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.		*	
2	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления		*	
3	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства		**	
Семинарские и практические	Практическое занятие 5. Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства	4		

занятия	Практическое занятие 6. Выявление факторов внешней среды организации туризма и гостеприимства.			
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства.			
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства.			
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства.			
Самостоятельная работа студентов	Составление опорной схемы и словаря по теме	2		
Тема 1.4.	Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства			ПК 2.2, 3.1
Лекции		2		
Содержание учебного материала				
1	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве		*	
2	Экономическая эффективность		**	
Семинарские и практические занятия	Практическое занятие 10 Анализ экономических показателей деятельности гостиничных предприятий	4		
	Практическое занятие 11 Расчет экономической эффективности работы предприятия туризма и гостеприимства за счет улучшения качества обслуживания клиентов			
	Практическое занятие 12 Анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий			
	Практическое занятие 13 Анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18		
Всего		48		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Кабинет менеджмента и экономики организации;
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека;
		читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	

	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: конкретных ситуаций, кейс метод, проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, дистанционное обучение, и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 293 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10541-4. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].-URL: https://urait.ru/bcode/475817	2021	
2.	Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215094	2020	
3.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - Москва: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. - URL: https://book.ru/book/944077	2022	
4.	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. - Москва: КноРус, 2022. - 161 с. - ISBN 978-5-406-09857-8. -Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. - URL: https://book.ru/book/944077	2022	
5.	Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. -282 с.	2021	

	– (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10777-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475111		
6.	Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021.-284 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1141790	2021	
7.	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/475813	2021	

Дополнительные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»		
2.	Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»		
3.	Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»		

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения			
У1	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.	Оценка результатов выполнения практической работы
У2	формировать организационные структуры управления;	обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний	Оценка результатов выполнения практической работы
У3	учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний	Оценка результатов выполнения практической работы
Усвоенные знания			
31	сущность и характерные черты современного менеджмента;	углубление и расширение теоретических знаний;	Тестирование Устный опрос
32	внешнюю и внутреннюю среду организации	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Тестирование Устный опрос
33	цикл менеджмента	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Тестирование Устный опрос
34	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для решения практических задач	Тестирование Устный опрос
35	функции менеджмента: организацию, планирование,	использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных	Тестирование Устный опрос

	мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	занятий для решения практических задач	
36	систему методов управления;	формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу	Тестирование Устный опрос
37	стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу	Тестирование Устный опрос
38	особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу	Тестирование Устный опрос
39	Принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труд	формирование умений использовать справочную документацию и специальную литературу	Тестирование Устный опрос
Общие компетенции			
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	Итоговый контроль
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	
Профессиональные компетенции			
ПК.1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	Итоговый контроль
ПК. 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	

	предприятий туризма и гостеприимства		
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	самостоятельность совершенствование и самоорганизация	

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Человеческие ресурсы трудовой деятельности.
2. Историческое развитие труда и деловой предприимчивости.
3. Теории управления о роли человека в организации.
4. Социальная политика государства и организации.
5. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
6. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала.
7. Государственная система управления трудовыми ресурсами.
8. Методология и система управления персоналом организации.
9. Философия управления персоналом. Концепция управления персоналом.
10. Закономерности и принципы управления персоналом.
11. Методы управления персоналом.
12. Методы построения системы управления персоналом.
13. Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом.
14. Организационная структура системы управления персоналом.
15. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.
16. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.
17. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
18. Стратегическое управление персоналом.
19. Кадровая политика организации.
20. Стратегическое управление организацией. Система стратегического управления организацией.
21. Стратегия управления персоналом организации. Реализация стратегии управления персоналом.
22. Планирование работы с персоналом организации.
23. Основы кадрового планирования в организации.
24. Маркетинг персонала.
25. Трудовые показатели в системе кадрового планирования. Планирование производительности труда.
26. Технологии управления персоналом организации.
27. Наем, отбор и прием персонала. Подбор и расстановка персонала.
28. Деловая оценка персонала.

29. Социализация, профориентация и трудовая адаптация персонала.
30. Высвобождение персонала.
31. Технология управления развитием персонала организации.
32. Управление социальным развитием. Социальное развитие организации как объект управления.
33. Основные факторы социальной среды. Управление социальной защитой персонала. Задачи и функции социальной службы.
34. Организация обучения персонала. Основные понятия и концепции обучения. Виды обучения персонала.
35. Методы обучения персонала. Роль службы управления персоналом в организации обучения кадров.
36. Организация проведения аттестации персонала.
37. Управление деловой карьерой персонала. Понятие и этапы карьеры.
38. Управление деловой карьерой. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
39. Управление поведением персонала организации.
40. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.
41. Система управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.
42. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности.
43. Управление конфликтами и стрессами. Организация управления конфликтами и стрессами.
44. Методы управления конфликтами. Методы управления стрессами.
45. Безопасность, условия труда и дисциплина труда персонала. Управление текучестью персонала.
46. Оценка результатов деятельности персонала организации.
47. Анализ и описание работы и рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала организации.

Критерии оценивания экзаменационных заданий

«Отлично»

1. Содержание ответов полностью раскрывает тему вопроса.
2. Общая грамотность в изложении материала; умелое использование профессиональной терминологии.
3. Правильно реализует алгоритмы решения задач по исходным данным. Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер; выводы конкретны, существенны.
4. Без затруднений выполняет вычисления.
5. Правильно распределяет время, умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

«Хорошо»

1. Содержание ответов раскрывает тему вопроса, но допущены небольшие неточности.
2. Общая грамотность в изложении материала; умелое использование профессиональной терминологии.
3. Правильно реализует алгоритмы решения задач по исходным данным. Изложение текста имеет незначительные неточности, которые не сказываются на итоговом результате; выводы конкретны.
4. Без затруднений выполняет вычисления.
5. Правильно распределяет время, умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

«Удовлетворительно»

1. Содержание ответов не полностью раскрывает тему вопроса.
2. Допущена неграмотность в изложении материала; неумелое использование профессиональной терминологии.
3. Допущены неточности в расчетах, небрежно выполнены вычисления.
4. Неправильно распределяет время, умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

«Неудовлетворительно»

1. Студент не знает технической терминологии; оформление ответов не соответствует требованиям.

2. Общая безграмотность текста; неумение использовать профессиональную терминологию. Большое число ошибок, требуется доскональная проверка результатов.

3. Студент путается в последовательности расчетов, имеются ошибки.

4. Неправильно распределяет время, не умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.