



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

_____ Е.А. Выборных

«__» _____ 2024 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности/профессии

43.02.16 Туризм и гостеприимство
(углубленная подготовка)

[наименование специальности/профессии, уровень подготовки]

Сыктывкар, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

43.02.16

наименование специальности/профессии

Туризм и гостеприимство

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

| | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень (звание) [квалификационная категория] | Должность |
|---|---------------------------|---|---------------|
| 1 | Отева Ольга Александровна | Первая | Преподаватель |
| 2 | | | |

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20

[число]

мая

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

2024

[год]

Рассмотрено:

ПЦК информатики, математики с методикой преподавания и физики

Протокол № 7 от «29» мая 2024 г.

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 4 от 10.06. 2024 г.

Содержание программы учебной дисциплины

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. | Структура и содержание учебной дисциплины | 7 |
| 3. | Условия реализации учебной дисциплины | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 15 |

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/
профессии

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

43.00.00

Сервис и туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/
профессии

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки]

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Математический и общий
естественнонаучный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. работать с текстовым редактором;
2. работать с электронными таблицами;
3. использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
4. выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
5. работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
6. пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
7. осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

8. создавать сайт для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
2. общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде
3. методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
4. общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
5. общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
6. правила использования оргтехники и основных средств связи;
7. стандартное программное обеспечение делопроизводства;
8. принципы продвижения сайтов в профессиональной деятельности.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ИПССЗ/ИПКРС СПО) ФГОСов по специальностям/профессиям]

В результате изучения дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (**ОК**) и профессиональные (**ПК**) компетенции.

| Код | Наименование результата обучения |
|-------------------------------------|---|
| Общие компетенции | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги |
| ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов |
| ПК 2.2 | Координировать работу по реализации заказа |

| | |
|--------|---|
| ПК 3.2 | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия |
|--------|---|

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов,
самостоятельной работы обучающегося часов;
[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| № | Вид учебной работы | Объем часов |
|--------------|--|-------------|
| 1 | Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| 2 | Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| в том числе: | | |
| 2.1 | лекции | 10 |
| 2.2 | семинарские и практические работы | 46 |
| 3 | Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 4 |
| в том числе | | |
| 3.1 | внеаудиторная самостоятельная работа | 0 |
| | Промежуточная аттестация в форме (<i>дифференцированный зачет</i>) | 6 семестр |
| | Итого | 60 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Наименование дисциплины

| Номер разделов и тем | Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|---|---|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. | Информационные технологии в туристической индустрии | 28 | | ОК |
| Тема 1.1. | Информационные технологии | | | ОК 1, ОК 2 |
| Лекции | | 2 | | |
| Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] | | | | |
| 1 | Понятие информационной технологии (ИТ). Роль ИТ в человеческой деятельности | | 1 | |
| 2 | Основные направления использования и развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | Не предусмотрены | | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |
| Тема 1.2. | Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий | | | ОК 1, ОК 2 |
| Лекции | | 2 | | |
| Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] | | | | |
| 1 | Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Основные технические средства, используемые в туристической индустрии. Их характеристики. | | 1 | |
| 2 | Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме. Интегрированные информационные системы. | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | Описать, каким должно быть автоматизированное рабочее место специалиста, учитывая заданные особенности сферы его деятельности | 1 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |
| Тема 1.3. | Использование текстовых редакторов и процессоров в туристической сфере деятельности | | | ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1 |
| Лекции | | 2 | | |
| Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц] | | | | |
| 1 | Использование текстового процессора для создания и ведения документации. Вставка и редактирование рисунков и диаграмм. | | 2 | |
| 2 | Использование шаблонов текстового процессора для создания документации. Работа с таблицами, оглавление, сноски. | | 1 | |
| Семинарские и практические занятия | Работа в текстовом процессоре с использованием сложных приемов форматирования документов | 3 | | |
| | Вставка рисунков, диаграмм и таблиц для оформления документации | 2 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |

| | | | | |
|--|--|----|---|---|
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |
| Тема 1.4. | Использование средств табличных процессоров в профессиональной деятельности | | | ОК 1, ОК 2, ОК 5 |
| Лекции | | 3 | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| 1 | Создание и оформление таблиц. Выполнение автоматических подсчетов. Абсолютные и относительные ссылки. | | 1 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4 ПК 2.1 |
| 2 | Вставка и редактирование диаграмм. Логические функции | | 2 | |
| Семинарские и практические занятия | Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора. | 1 | | |
| | Иллюстрация экономических показателей деятельности туристической фирмы диаграммами табличного процессора. | 1 | | |
| | Расчет экономических показателей деятельности туристической фирмы средствами табличного процессора. | 1 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Создание отчетной документации туристической фирмы с помощью табличного процессора. | 2 | | |
| Тема 1.5. | Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности | | | ОК 1, ОК 2, |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | Основы подготовки с программой мультимедийных презентаций | 1 | | |
| | Подбор материалов для подготовки рекламной презентации туристической фирмы | 2 | | |
| | Создание мультимедийной презентации туристической фирмы. | 2 | | |
| | Защита презентаций | 2 | | |
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |
| Контрольные работы | Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии» | 1 | | |
| Раздел 2. | Информационные системы менеджмента в туристической индустрии. Продвижение турагентства в интернете. | 10 | | ОК ПК |
| Тема 2.1. | Информационные системы менеджмента в туристической индустрии | | | ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК5 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | Знакомство и сравнительный анализ основных западных систем бронирования: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan, Start, Utell, Steingerberger Reservation Service, Trust | 2 | | |
| | Знакомство и сравнительный анализ основных российских компьютерные системы бронирования: Bronni.ru, SPOLine, «Ехать!», «Лайтсофт», Туры.ру, «ТурСводка», «Алеан» | 2 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |

| | | | | |
|--|---|-------|----|---|
| Тема 2.2. | Интернет-маркетинг. Методы продвижения в Интернете | | | ОК 1 ОК 2 ОК3 ОК 4 ОК5 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК1.3 |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг. | 2 | | |
| | Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности | 1 | | |
| | Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами | 1 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете для продвижения турагентства» | 2 | | |
| Раздел 3. | Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда | 22 | | ОК ПК |
| Тема 3.1. | Конструктор Тильда. Создание сайта | | | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК3.2 |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода | 2 | | |
| | Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок. | 1 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |
| Тема 3.2. | Создание различных видов страниц | | | ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК3.2 |
| Лекции | Не предусмотрены | | | |
| Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i> | | | | |
| Семинарские и практические занятия | Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки) | 3 | | |
| | Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему | 3 | | |
| | Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео | 3 | | |
| | Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS. | 3 | | |
| | Проектная работа «Создание сайта турагентства» | 7 | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрены | | | |
| Самостоятельная работа студентов | Не предусмотрены | | | |
| | | Всего | 60 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

| | | |
|-------|-------------------|--|
| 3.1.1 | учебного кабинета | 79 информатики и информационно-коммуникационных технологий |
| 3.1.2 | лаборатории | информатики и информационно-коммуникационных технологий; |
| 3.1.3 | зала | библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет. |

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|---|------------|
| | Оборудование учебного кабинета | |
| | рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25 | |
| | рабочее место преподавателя | |
| | доска для мела | |
| | раздвижная демонстрационная система | |
| | Печатные пособия | |
| | Тематические таблицы | |
| | Портреты | |
| | Схемы по основным разделам курсов | |
| | Диаграммы и графики | |
| | Атласы | |
| | Цифровые образовательные ресурсы | |
| | <i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i> | |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | Экранно-звуковые пособия | |
| | Видеофильмы | |
| | Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса | |
| | Аудиозаписи и фонохрестоматии | |
| | <i>(заполняется при наличии в кабинете)</i> | |
| | Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование) | |
| | <i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i> | |

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

| № | Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения | Примечания |
|---|--|------------|
| | Технические средства обучения (средства ИКТ) | |
| | Телевизор с универсальной подставкой | |
| | Видеомагнитофон (видеоплейер) | |
| | Аудио-центр | + |
| | Мультимедийный компьютер | + |
| | Сканер с приставкой для сканирования слайдов | |

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| | Принтер лазерный | |
| | Цифровая видеокамера | |
| | Цифровая фотокамера | |
| | Слайд-проектор | + |
| | Мультимедиа проектор | + |
| | Стол для проектора | + |
| | Экран (на штативе или навесной) | + |

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные печатные источники

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|----|--|-------------|--------|
| 1. | Торадзе Д.Л. Информатика: Учебное пособие для СПО | 2022 | Реком. |
| 2. | Трофимов В.В. Информатика. В.2 т.: Учебник для СПО | 2022 | Реком. |
| 3. | Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для СПО | 2022 | Реком. |

Дополнительные печатные источники

| № | Выходные данные печатного издания | Год издания | Гриф |
|---|---|-------------|--------|
| 1 | Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности | 2019 | Реком. |
| 2 | Цветкова А.В. Информатика и информационные технологии | 2019 | Реком. |

Основные электронные издания

| № | Выходные данные электронного издания | Режим доступа | Проверено |
|---|--|---------------|------------|
| 1 | Научно-методический журнал по методике | свободный | 20.05.2024 |

| | | | |
|---|---|-----------|--|
| | преподавания информатики и информатизации образования [Электронный ресурс] https://infojournal.ru/ | | |
| 2 | В.Г. Матвейкин, Б.С. Дмитриевский, К.А. Садов. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] http://www.aup.ru/files/m661/m661.pdf | свободный | |

Дополнительные электронные издания

| № | Выходные данные электронного издания | Режим доступа | Проверено |
|---|--|---------------|------------|
| 1 | Журнал «Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании» [Электронный ресурс] https://www.elibrary.ru/ | свободный | 20.05.2024 |

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

| Код компетенции | Наименование результата обучения | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------|--|---|---|
| | Освоенные умения | | |
| У 1 | работать с текстовым редактором; | грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла; | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| У 2 | работать с электронными таблицами; | выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации в табличном процессоре; | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| У 3 | использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; | грамотное использование настроек межсетевого экрана для защиты компьютера при работе в сети; | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| У 4 | выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; | выбор средств и методов для организации защиты локальной сети | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| У 5 | работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; | выбор системы бронирования при создании тура; | Текущий контроль форме беседы. Итоговый контроль |
| У 6 | пользоваться средствами связи и техническими средствами, | Самостоятельное использование табличного процессора: • для выполнения расчетов; • для создания | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | применяемыми для создания, обработки и хранения документов; | диаграмм; | туристической индустрии». Итоговый контроль |
| У 7 | осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; | обоснованные выбор и применение систем бронирования в зависимости от требований клиента | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| У 8 | создавать сайт для решения профессиональных задач. | грамотный выбор и использование инструментов при создании сайта. | Проектная работа «Создание сайта турагентства». Итоговый контроль |
| | Усвоенные знания | | |
| 3 1 | правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; | грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла; | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| 3 2 | общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде | выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации в табличном процессоре; | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| 3 3 | методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; | быстрый поиск информации, использование проверенных информационных ресурсов | Итоговый контроль |
| 3 4 | общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; | грамотное использование настроек межсетевое экрана для защиты компьютера при работе в сети; выбор средств и методов для организации защиты локальной сети | Итоговый контроль |
| 3 5 | общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; | выбор системы бронирования при создании тура; | Текущий контроль форме беседы. Итоговый контроль |

| | | | |
|--------------------------|---|---|--|
| 3 6 | правила использования оргтехники и основных средств связи; | выбор и использование необходимых средств связи и оргтехники; | Текущий контроль в форме беседы. Итоговый контроль |
| 3 7 | стандартное программное обеспечение делопроизводства; | выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации | Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль |
| 3 8 | принципы продвижения сайтов в профессиональной деятельности. | выбор и использование необходимых инструментов и методов для продвижения сайтов | Проектная работа «Создание сайта турагентства». Итоговый контроль |
| Общие компетенции | | | |
| Например. | | | |
| ОК.1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии | Текущий контроль в форме беседы |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Использование различных источников, включая электронные; применение найденной информации для выполнения практических работ. | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Формулирование целей, мотивирование обучающихся, организация и контроль их деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Взаимодействие с Обучающимися и с преподавателями в ходе обучения | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | | | процессе освоения образовательной программы |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла; | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях и контрольной работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Планировать туристические маршруты с учетом окружающей среды, ресурсосбережению | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| | Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | Грамотно планировать деятельность сотрудников и служб | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | выбор средств и методов для организации деятельности сотрудников | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ПК 1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства | выбор средств и методов для координации деятельности сотрудников | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные | Производить расчеты туров | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. |

| | | | |
|--------|---|---|--|
| | услуги | | Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ПК 2.1 | Оформлять и обрабатывать заказы клиентов | Оформлять заказы используя интернет и туристические сервисы | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ПК 2.2 | Координировать работу по реализации заказа | Осуществлять координацию заказов, используя интернет | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |
| ПК 3.2 | Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия | Вести учет номерного фонда | Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет |

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
2. Оформление документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка документации, используя рисунки, диаграммы и таблицы;
4. Основы работы с разными оболочками операционных систем;
5. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
6. Основы работы с табличным процессором;
7. Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора;
8. Создание мультимедийной презентации;
9. Поиск информации с помощью сети Интернет;
10. Использование сети Интернет для подбора маршрута следования;
11. Использование программ для резервирования и бронирования.