

**Министерство образования и науки Республики Коми**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

ОГСЭ.03 Психология общения

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**

**АННОТАЦИЯ**

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА **ОП**

Наименование дисциплины	Психология делового общения и конфликтология
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО специальности
Наименование специальности	Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника	Специалист по гостеприимству

Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Валеева Наталья Ивановна
--	--------------------------

<b>в том числе:</b>	Всего часов –	43
	Лекции –	20
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары –	12
	Самостоятельная работа –	2

Вид аттестации –	экзамен (9)
Семестр аттестации –	3

<b>Цель:</b>	формирование основ психологических знаний в области делового общения и конфликтологии, создание условий для развития коммуникативной компетентности, личностного роста будущего специалиста
<b>Задачи:</b>	вооружение будущих специалистов необходимыми знаниями в области психологии делового общения и конфликтологии; формирование гуманистического научного мировоззрения; воспитание профессиональной направленности, интереса к профессиональной деятельности, стремление изучать особенности межличностного общения; развитие умения применять теоретические знания на практике, умения анализировать и обобщать результаты исследований, делать на их основе <b>ВЫВОДЫ</b>
<b>Структура:</b>	паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и примерное содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
<b>Требования к умениям:</b>	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**Требования к знаниям:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Изучение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.	Методологические аспекты исследования общения
Тема 2.	Коммуникативный компонент общения
Тема 3.	Перцептивный компонент общения
Тема 4.	Интерактивный компонент общения
Тема 5.	Конфликтное общение
Тема 6.	Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении
Тема 7.	Публичное выступление