



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных

«___» _____ 2024 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Для студентов, обучающихся по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности/профессии
44.02.01	Дошкольное образование

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ненева Елена Михайловна	высшая	преподаватель

25
[число]

мая
[месяц]
[дата представления на экспертизу]

2024
[год]

Рассмотрено:

ПЦК преподавателей частных методик дошкольного образования

Протокол № 10 от «30» мая 2024 г.

Председатель ПЦК

С.Н. Отдельнова

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 4 от «10» июня 2024 г.

Председатель методического совета

О.А.Денисенко

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности
[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗв соответствии с ФГОС СПО

по специальности	44.02.01 [код]	Дошкольное образование [наименование специальности полностью]
укрупненной группы специальностей	44.00.00	Образование и педагогические науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности	44.02.01 [код]	Дошкольное образование [наименование специальности полностью]
в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки	44.02.01	Дошкольное образование
в рамках специальности СПО	44.02.01	Дошкольное образование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС	обще профессиональный цикл
в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС	—

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1.	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности
2.	соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ
3.	создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий
4.	использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1.	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе
2.	нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ
3.	основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий

- | | |
|----|---|
| 4. | возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности |
| 5. | аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности |

В результате изучения дисциплины

ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
--

обучающийся должен освоить общие (ОК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов

72

 в том числе
максимальной учебной нагрузки обучающегося

72

 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

72

 часов,
самостоятельной работы обучающегося

--

 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:		
2.1	лекции	
2.2	семинарские и практические работы	72
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	
	Итого	72

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.09 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Тема 1	MS Word. Оформление многостраничного текстового документа профессиональной направленности			ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	–			
Семинарские и практические занятия	MS Word. Редактирование многостраничного текстового документа, форматирование символов и абзацев, списка	2		
	MS Word. Вставка нумерации страниц в многостраничный текстовый документ, работа с таблицами и оглавлением	2		
	MS Word. Оформление и корректировка многостраничного текстового документа (текста курсовой работы)	2		
Контрольная работа	–	–		ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Самостоятельная работа студентов	–	–		
Тема 2	MS Word. Визуализация текстовой информации профессиональной направленности графическими объектами			
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	–			
Семинарские и практические занятия	MS Word. Визуализация текстовой информации элементами Word Art и Smart Art	3		
	MS Word. Создание диаграммы для визуализации данных мониторинга	1		
	MS Word. Моделирование инфографики объектами Надпись, автофигурами, графическими примитивами	2		
	MS Word. Моделирование инфографики объектами Надпись, автофигурами, графическими примитивами	2		
Контрольная работа	–	–		ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Самостоятельная работа студентов	–	–		
Тема 3	MS Word. Проектирование дидактических материалов (игр-заданий) для детей дошкольного возраста			
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	–			
Семинарские и практические занятия	MS Word. Вставка иллюстраций в текстовый документ, критерии качества, источники, обработка	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием автофигур (графомоторные дорожки)	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием автофигур (математические раскраски)	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием автофигур (графические диктанты)	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием автофигур (дорисуй половинку)	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием изображений (найди тень)	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием изображений (найди отличия)	2		

	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием изображений (лабиринты)	2		
	MS Word. Проектирование игр-заданий на печатной основе с использованием изображений (бродилки)	2		
	MS Word. Проектирование тематического комплекта игр-заданий	2		
	MS Word. Презентация проектов	2		
Контрольная работа	—	—		
Самостоятельная работа студентов	—	—		
Тема 4	Обработка данных профессиональной направленности в табличном процессоре Excel			OK 1; OK 2; OK 4; OK 5; OK 9
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	—			
Семинарские и практические занятия	Выполнение расчетов с помощью формул и функций в электронных таблицах профессиональной направленности	2		
	Построение графиков и диаграмм	2		
	Проектирование документации профессиональной направленности в электронных таблицах	4		
Контрольная работа	—	—		
Самостоятельная работа студентов	—	—		
Тема 5	Создание и оформление презентаций для сопровождения профессиональной деятельности			OK 1; OK 2; OK 4; OK 5; OK 9
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	—			
Семинарские и практические занятия	Дизайн слайдов, редактирование и форматирование текста, анимации и гиперссылки	2		
	Проектирование объектов Smart Art профессиональной направленности в PowerPoint»	2		
	Проектирование инфографики профессиональной направленности в PowerPoint	4		
	Проектирование дидактических игр и упражнений в MS PowerPoint с использованием гиперссылок	4		
	Проектирование дидактических игр и упражнений в MS PowerPoint с использованием анимационных эффектов	4		
Контрольная работа	—	—		
Самостоятельная работа студентов	—	—		
Тема 6	Интерактивные средства обучения			OK 1; OK 2; OK 4; OK 5; OK 9
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	—			
Семинарские и практические занятия	Базовые технологические приемы проектирования интерактивных упражнений на интерактивной доске	2		
	Конструктор занятий	4		
Контрольная работа	—	—		
Самостоятельная работа студентов	—	—		
Тема 7	Подготовка видеоконтента для сопровождения профессиональной деятельности			OK 1; OK 2; OK 4; OK 5; OK 9
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	—			
Семинарские и практические занятия	Подбор и обработка видео и звуковой информации	2		
	Разработка тематического видеоролика	2		
Контрольная работа	—	—		
Самостоятельная работа студентов	—			
Промежуточный				OK 1;

контроль				ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Лекции				
Содержание учебного материала				
1	–	–		
Семинарские и практические занятия	Дифференцированный зачет	2		
Контрольная работа	—	—		
Самостоятельная работа студентов	—	—		
		Всего	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	№111, Теоретических и методических основ дошкольного образования <i>[указывается наименование кабинетов, связанных с реализацией дисциплины]</i>
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для мела	+
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	+
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	+
	Диаграммы и графики	+
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	
	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	

	Слайд-проектор	
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: анализ конкретных ситуаций, кейс метод, проблемное обучение, мозговой штурм, мастер-класс, проектное обучение, олимпиада, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Белаш, В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / В.Ю. Белаш, А.А. Салдаева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 72 с. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/111182	2021	
2.	Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 383 с. – (Профессиональное образование) // Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489603	2022	
3.	Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д.В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование) // Юрайт [сайт] – URL: https://urait.ru/bcode/490839	2022	
4.	Лебедева, Т.Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т.Н. Лебедева, Л.С. Носова, П.В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт] – URL: https://profspo.ru/books/86070	2019	
5.	Советов, Б.Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 327 с. – (Профессиональное образование) // Юрайт [сайт] – URL: https://urait.ru/bcode/489604	2022	

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i>		
У 1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	– анализ и оценка решения тестовых заданий; – анализ и оценка решения устного опроса; – анализ и оценка решения письменного опроса
У 2	соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ	соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ	
У 3	создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий	
У 4	использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
	Усвоенные знания <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i>		
З 1	правила техники безопасности и гигиенические требования при	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном	– оценка выполнения практических заданий (работ).

	использовании средств ИКТ в образовательном процессе	процессе	
3 2	нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ	знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ	
3 3	основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий	знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий	
3 4	возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	
3 5	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности	знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности	
	Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность выбора методов и приёмов работы при проектировании учебно-исследовательской деятельности; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических заданий (работ)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.	

ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; – объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. – проявление толерантности в рабочем коллективе ДОО	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в рамках получения специальности; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Техника безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности
2. Нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ
3. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера для сопровождения профессиональной деятельности
4. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование)
5. Растровая и векторная графика. Обработка. Области применения.
6. Форматирование шрифтов, оформление абзацев, нумерации страниц в текстовых документах профессиональной направленности
7. Создание и форматирование таблиц в текстовых документах профессиональной направленности
8. Списки, колонки, буквица в текстовых документах профессиональной направленности
9. Вставка и редактирование рисунков, фигур и смарт-объектов в текстовых документах профессиональной направленности
10. Выполнение расчетов с помощью формул и функций в электронных таблицах профессиональной направленности
11. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах профессиональной направленности
12. Дизайн слайдов, редактирование и форматирование текста, анимации и гиперссылки
13. Базовые технологические приемы проектирования интерактивных упражнений на интерактивной доске
14. Обработка видео и звуковой информации
15. Конструктор сайтов
16. Платформа LerningApps