



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

_____ Е.А. Выборных

«___» _____ 2025 г.

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ учебный цикл

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины**

**ОП.05 Информационно-
коммуникационные технологии в
туризме и гостеприимстве**

Для студентов, обучающихся по специальности/профессии

**43.02.16 Туризм и гостеприимство
(углубленная подготовка)**

Сыктывкар, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код	наименование специальности/профессии
43.02.16	Туризм и гостеприимство

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки/
программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Отева Ольга Александровна	Первая	Преподаватель
2			

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

20

[число]

мая

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

2025

[год]

Рассмотрено:

ПЦК информатики, математики с методикой преподавания и физики

Протокол № 7 от «22» мая 2025 г.

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ СГПК»

Протокол № 3 от 24.06. 2025 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ рабочей программы учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/
профессии

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

43.00.00

Сервис и туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/
профессии

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения
квалификации и переподготовки

[указать направленность программ повышения квалификации и
переподготовки]

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

в рамках специальности СПО

43.02.16

[код]

Туризм и гостеприимство

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- | | |
|----|---|
| 1. | работать с текстовым редактором; |
| 2. | работать с электронными таблицами; |
| 3. | использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; |
| 4. | выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; |
| 5. | работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; |
| 6. | пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; |
| 7. | осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; |

8. создавать сайт для решения профессиональных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
2. общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде
3. методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
4. общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
5. общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
6. правила использования оргтехники и основных средств связи;
7. стандартное программное обеспечение делопроизводства;
8. принципы продвижения сайтов в профессиональной деятельности.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППССЗ/ППКРС СПО) ФГОСов по специальностям/профессиям]

В результате изучения дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

[наименование учебной дисциплины в соответствии с ФГОС]

обучающийся должен освоить общие (**ОК**) и профессиональные (**ПК**) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа

ПК 3.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
--------	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов

60

 в том числе
 максимальной учебной нагрузки обучающегося

60

 часов, в том числе
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

60

 часов,
 самостоятельной работы обучающегося

0

 часов;
[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:		
2.1	лекции	10
2.2	семинарские и практические работы	50
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	0
	Промежуточная аттестация в форме (<i>дифференцированный зачет</i>)	6 семестр
	Итого	60

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Информационные технологии в туристической индустрии	27		ОК
Тема 1.1.	Информационные технологии			ОК 1, ОК 2
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Понятие информационной технологии (ИТ). Роль ИТ в человеческой деятельности		1	
2	Основные направления использования и развития информационных технологий в сервисной деятельности и туризме		1	
Семинарские и практические занятия	Не предусмотрены			
Контрольные работы	Не предусмотрены			
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрена			
Тема 1.2.	Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий			ОК 1, ОК 2
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Основные технические средства, используемые в туристической индустрии. Их характеристики.		1	
2	Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в туризме. Интегрированные информационные системы.		1	
Семинарские и практические занятия	Описать, каким должно быть автоматизированное рабочее место специалиста, учитывая заданные особенности сферы его деятельности	1		
Контрольные работы	Не предусмотрены			
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрена			
Тема 1.3.	Использование текстовых редакторов и процессоров в туристической сфере деятельности			ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Использование текстового процессора для создания и ведения документации. Вставка и редактирование рисунков и диаграмм.		2	
2	Использование шаблонов текстового процессора для создания документации. Работа с таблицами, оглавление, сноски.		1	
Семинарские и практические занятия	Работа в текстовом процессоре с использованием сложных приемов форматирования документов	3		
	Вставка рисунков, диаграмм и таблиц для оформления документации	2		
Контрольные работы	Не предусмотрены			

Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрена			
Тема 1.4.	Использование средств табличных процессоров в профессиональной деятельности			ОК 1, ОК 2, ОК 5
Лекции		3		
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 2.1
1	Создание и оформление таблиц. Выполнение автоматических подсчетов. Абсолютные и относительные ссылки.		1	
2	Вставка и редактирование диаграмм. Логические функции		2	
Семинарские и практические занятия	Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора.	1		
	Иллюстрация экономических показателей деятельности туристической фирмы диаграммами табличного процессора.	1		
	Расчет экономических показателей деятельности туристической фирмы средствами табличного процессора.	1		
Контрольные работы	Не предусмотрены			
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрена			
Тема 1.5.	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			ОК 1, ОК 2,
Лекции		1		
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				
Семинарские и практические занятия	Основы подготовки с программой мультимедийных презентаций	1		
	Подбор материалов для подготовки рекламной презентации туристической фирмы	2		
	Создание мультимедийной презентации туристической фирмы.	4		
	Защита презентаций	2		
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрены			
Контрольные работы	Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии»	1		
Раздел 2.	Информационные системы менеджмента в туристической индустрии. Продвижение турагентства в интернете.	8		ОК ПК
Тема 2.1.	Информационные системы менеджмента в туристической индустрии			ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Лекции	Не предусмотрены			
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				
Семинарские и практические занятия	Знакомство и сравнительный анализ основных западных систем бронирования: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan, Start, Utell, Steingerberger Reservation Service, Trust	2		
	Знакомство и сравнительный анализ основных российских компьютерные системы бронирования: Bronni.ru, SPOLine, «Ехать!», «Лайтсофт», Туры.ру, «ТурСводка», «Алеан»	2		
Контрольные работы	Не предусмотрены			
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрены			

Тема 2.2.	Интернет-маркетинг. Методы продвижения в Интернете			ОК 1
Лекции	Не предусмотрены			ОК 2
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				ОК3
Семинарские и практические занятия	Баннерная и контекстная рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг.	2		ОК 4
	Планирование и проведение рекламной кампании - постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности	1		ОК5
	Оптимизация контента для Яндекс, Rambler и Google, индексирование сайта поисковыми системами	1		ПК 1.1
Контрольные работы	Не предусмотрены			ПК 1.2
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрена			ПК1.3
Раздел 3.	Разработка веб-сайта с использованием конструктора Тильда	25		ОК
Тема 3.1.	Конструктор Тильда. Создание сайта			ПК
Лекции	Не предусмотрены			ОК 1
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				ОК 2
Семинарские и практические занятия	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	2		ОК 3
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	1		ПК 1.3
Контрольные работы	Не предусмотрены			ПК 2.1
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрены			ПК 2.2
Тема 3.2.	Создание различных видов страниц			ПК3.2
Лекции	Не предусмотрены			ОК 1
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				ОК 2
Семинарские и практические занятия	Создание страниц. Список страниц. Работа с отдельными страницами (настройка, предпросмотр, публикация, редактирование, списки)	3		ОК 3
	Создание лендинга из стандартных блоков на выбранную тему	3		ПК 1.3
	Нулевой блок (создание, панели навигации, доступные элементы). Работа с текстом, изображениями и видео	3		ПК 2.1
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	3		ПК 2.2
	Проектная работа «Создание сайта турагентства»	10		ПК3.2
Контрольные работы	Не предусмотрены			
Самостоятельная работа студентов	Не предусмотрены			
Всего		60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	79 информатики и информационно-коммуникационных технологий
3.1.2	лаборатории	информатики и информационно-коммуникационных технологий;
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	
	рабочее место преподавателя	
	доска для мела	
	раздвижная демонстрационная система	
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	<i>(заполняется при наличии в кабинете)</i>	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	<i>(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)</i>	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Телевизор с универсальной подставкой	
	Видеомагнитофон (видеоплейер)	
	Аудио-центр	+
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	

	Принтер лазерный	
	Цифровая видеокамера	
	Цифровая фотокамера	
	Слайд-проектор	+
	Мультимедиа проектор	+
	Стол для проектора	+
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ Гаврилов М.В., Климов В.А. - 6-е изд., пер. и доп. – Саратов: Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия	2025	УМО СПО
2.	<i>Горев, А. Э.</i> Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429335 (дата обращения: 16.05.2025)	2025	

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-	2024	УМО

4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142224.html (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		
--	--	--

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Научно-методический журнал по методике преподавания информатики и информатизации образования [Электронный ресурс] https://infojournal.ru/	свободный	20.05.2025
2	В.Г. Матвейкин, Б.С. Дмитриевский, К.А. Садов. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] http://www.aup.ru/files/m661/m661.pdf	свободный	20.05.2025

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Журнал «Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании» [Электронный ресурс] https://www.elibrary.ru/	свободный	20.05.2025

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://www.psylib.org.ua/books/index.htm>

Полные тексты публикаций по следующим темам: психология, философия, религия, культурология. Также на сайте вы найдете подборку ссылок на ресурсы Интернета, связанные с психологией и смежными областями знания.

Детская психология

<http://www.childpsy.ru>

Интернет-портал предназначен для специалистов в области детской психологии и содержит большую коллекцию публикаций по перинатальной, педагогической, специальной, дифференциальной, социальной и другим отраслям психологии. Виды материалов: научные статьи, рецензии, книги, методические разработки, справочные материалы. Информационное наполнение включает более чем 1000 статей, более чем 1000 книг и учебников, более 1000 аннотаций к зарубежным статьям, более 2500 авторефератов диссертационных исследований.

Электронная библиотека социологического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова

<http://lib.socio.msu.ru/1/library>

Содержит фундаментальные труды классиков социологии, учебно-методическую и справочную литературу по социологии и социальным наукам, а также электронные публикации преподавателей, аспирантов и студентов факультета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У 1	работать с текстовым редактором;	грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла;	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
У 2	работать с электронными таблицами;	выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации в табличном процессоре;	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
У 3	использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;	грамотное использование настроек межсетевого экрана для защиты компьютера при работе в сети;	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
У 4	выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;	выбор средств и методов для организации защиты локальной сети	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
У 5	работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;	выбор системы бронирования при создании тура;	Текущий контроль форме беседы. Итоговый контроль
У 6	пользоваться средствами связи и техническими средствами,	Самостоятельное использование табличного процессора: • для выполнения расчетов; • для создания	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в

	применяемыми для создания, обработки и хранения документов;	диаграмм;	туристической индустрии». Итоговый контроль
У 7	осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;	обоснованные выбор и применение систем бронирования в зависимости от требований клиента	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
У 8	создавать сайт для решения профессиональных задач.	грамотный выбор и использование инструментов при создании сайта.	Проектная работа «Создание сайта турагентства». Итоговый контроль
	Усвоенные знания		
3 1	правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;	грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла;	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
3 2	общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде	выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации в табличном процессоре;	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
3 3	методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;	быстрый поиск информации, использование проверенных информационных ресурсов	Итоговый контроль
3 4	общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;	грамотное использование настроек межсетевого экрана для защиты компьютера при работе в сети; выбор средств и методов для организации защиты локальной сети	Итоговый контроль
3 5	общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;	выбор системы бронирования при создании тура;	Текущий контроль форме беседы. Итоговый контроль

3 6	правила использования оргтехники и основных средств связи;	выбор и использование необходимых средств связи и оргтехники;	Текущий контроль в форме беседы. Итоговый контроль
3 7	стандартное программное обеспечение делопроизводства;	выбор и использование необходимых инструментов для создания отчетной документации	Контрольная работа Тема: «Информационные технологии в туристической индустрии». Итоговый контроль
3 8	принципы продвижения сайтов в профессиональной деятельности.	выбор и использование необходимых инструментов и методов для продвижения сайтов	Проектная работа «Создание сайта турагентства». Итоговый контроль
Общие компетенции			
Например.			
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии	Текущий контроль в форме беседы
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование различных источников, включая электронные; применение найденной информации для выполнения практических работ.	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Формулирование целей, мотивирование обучающихся, организация и контроль их деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с Обучающимися и с преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

			процессе освоения образовательной программы
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотный выбор и использование инструментов при форматировании текстового файла;	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях и контрольной работы. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Планировать туристические маршруты с учетом окружающей среды, ресурсосбережению	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
	Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Грамотно планировать деятельность сотрудников и служб	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	выбор средств и методов для организации деятельности сотрудников	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	выбор средств и методов для координации деятельности сотрудников	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные	Производить расчеты туров	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях.

	услуги		Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Оформлять заказы используя интернет и туристические сервисы	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа	Осуществлять координацию заказов, используя интернет	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 3.2	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	Вести учет номерного фонда	Текущий контроль в форме выполнения заданий на практических занятиях. Итоговый контроль: дифференцированный зачет

4.2 Примерный перечень вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;
2. Оформление документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка документации, используя рисунки, диаграммы и таблицы;
4. Основы работы с разными оболочками операционных систем;
5. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
6. Основы работы с табличным процессором;
7. Формирование стоимости путевки средствами табличного процессора;
8. Создание мультимедийной презентации;
9. Поиск информации с помощью сети Интернет;
10. Использование сети Интернет для подбора маршрута следования;
11. Использование программ для резервирования и бронирования.