

СГПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СГПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 3. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ГОРНИЧНАЯ, ПОРТЬЕ)

[наименование профессионального модуля]

Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минпросвещения России №1100 от 12 декабря 2022 года)
Наименование специальности	43.02.16 Туризм и гостеприимство
Квалификация выпускника	Специалист по туризму и гостеприимству
Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Коваль Карина Сергеевна
Всего максимальной учебной нагрузки –	504
В том числе часов обязательных учебных занятий –	342
Вид аттестации –	Квалификационный экзамен
Семестр аттестации –	5

Цель:	овладение видами профессиональной деятельности в области гостиничного сервиса в процессе освоения профессионального модуля.
Задачи:	овладение обучающимися видом профессиональной деятельности прием, размещение и выписка гостей, в том числе профессиональными и общими компетенциями. овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области организации и контроля службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда гостиничного предприятия, в том числе профессиональными и общими компетенциями.
Структура:	паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и примерное содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
Требования к знаниям:	законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу портье и горничной; принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за

ПСК 19.11.2025 9:51:11	УМКД ► УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ◄ УМКД Аннотация рабочей программы учебной дисциплины	ГПОУ «СГПК» стр. 1 из 3
---------------------------	--	----------------------------

СПК	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ	СПК
Форма	УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД	Форма

Требования к умениям:

соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;
 требования охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;
 систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда.
 организовать рабочее место сотрудника (портье, горничная);
 организовать работу по бронированию номеров, заселению, выселению гостей и оказанию помощи гостям во время проживания;
 организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных, используемых портье и горничными;
 организовать работу по выполнению и соблюдению стандартов оказываемых услуг сотрудниками;
 организовать работу по обслуживанию и эксплуатации номерного фонда.

Изучение профессионального модуля позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций	МДК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	МДК.3.1., МДК.3.2.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	МДК.3.1., МДК.3.2.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная, портье)
	[наименование вида профессиональной деятельности]

СГПК		Учебно-методический комплекс дисциплины		СГПК	
Форма		УМКД ► Унифицированные формы оформления ◄ УМКД		Форма	
ПК 3.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей				
ПК 3.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия				
	[перечень профессиональных компетенций]				

Содержание профессионального модуля

Раздел ПМ.3	
МДК.3.1.	Освоение работ по должности Портье
Раздел 1.	Организация работы службы приема и размещения
Тема 1.1.	Организация и технология работы службы приема и размещения
Тема 1.2.	Документационное обеспечение работы службы приема и размещения
Раздел 2.	Технологический цикл обслуживания гостей
Тема 2.1.	Особенности обслуживания гостей различных категорий
Тема 2.2.	Порядок бронирования гостиничного номера
Тема 2.3.	Процесс поселения в гостиницу
Тема 2.4.	Обслуживание гостей во время проживания
Тема 2.5.	Процесс выселения из гостиницы
Раздел 3.	Организация ночного аудита
Тема 3.1.	Должностные обязанности ночного аудитора
Тема 3.2.	Подготовка доклада ночного аудитора
МДК.3.2.	Освоение работ по должности Горничная
Тема 1.	Структура административно- хозяйственной части в гостинице
Тема 2.	Документационное обеспечение службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Тема 3.	Технология и организация уборки номеров
Тема 4.	Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним
Тема 5.	Организация работы прачечной-химчистки гостиницы
Тема 6.	Контроль качества уборки номеров
Тема 7.	Дополнительные услуги гостиницы
Тема 8.	Предоставление услуг питания в гостиничных номерах
Тема 9.	Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей
Тема 10.	Этикет сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.3.1	Учебная практика по выполнению работ по должности Портье
УП.3.2	Учебная практика по выполнению работ по должности Горничная
ПП.3.1	Производственная практика по выполнению работ по должности Портье