

ОП.10 Менеджмент в образовании

[индекс и наименование учебной дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом]

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЦИКЛА ОП

Наименование дисциплины	ОП.10 Менеджмент в образовании
Нормативная основа составления рабочей программы	ФГОС СПО (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. N 855.)
Наименование специальности	44.02.03 Педагогика дополнительного образования
Квалификация выпускника	Педагог дополнительного образования
Фамилия, имя, отчество разработчика РПУД	Кандалова Ольга Васильевна
в том числе:	Всего часов – 45
	Лекции – 22
	Лабораторные и практические занятия, включая семинары – 22
	Самостоятельная работа – 1
Вид аттестации –	дифференцированный зачет
Семестр аттестации –	VIII семестр

Цель: формирование основ знаний управленческой деятельности в сфере образования, с целью повышения личностной и профессиональной компетентности будущих педагогов дополнительного образования.

Задачи:

- Формирование представлений об основах управленческой деятельности и ее месте и сущности в сфере образования.
- Развитие умения использовать знания об основах управления в сфере образования в процессе профессиональной деятельности педагога дополнительного образования.
- Поддержание и закрепление мотивации к профессиональной деятельности, личностному саморазвитию и самовоспитанию будущих педагогов.
- Формирование гуманистического научного мировоззрения.

Структура: Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП,
требования к результатам освоения дисциплины,
Структура и содержание учебной дисциплины
объем дисциплины и виды учебной работы,
Тематический план и содержание учебной дисциплины

содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий),

Условия реализации учебной дисциплины

учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы),

распознавать задачу и/или проблему;

в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

Требования к умениям

определять необходимые ресурсы;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовывать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
определять задачи для поиска информации;
определять необходимые источники информации;
планировать процесс поиска;
структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации;
оценивать практическую значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Требования к знаниям:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования;
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
особенности социального и культурного контекста;
правила оформления документов и построения устных сообщений
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
правила чтения текстов профессиональной направленности

Изучение учебной дисциплины « Менеджмент в образовании» позволяет сформировать следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Содержание учебной дисциплины

<i>Раздел</i>	Общие основы менеджмента и самоменеджмента
Тема 1.1.	Современный менеджмент: сущность и характерные черты.
Тема 1.2.	Образовательное учреждение как объект управления.
Тема 1.3.	Сущность стратегического управления образовательным учреждением.
Тема 1.4.	Управление персоналом в образовательном учреждении
Тема 1.5.	Личность менеджера
Тема 1.6.	Управленческие решения
Тема 1.7.	Деловое общение руководителя
Тема 1.8.	Самоменеджмент руководителя