



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ имени И.А. КУРАТОВА»**

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГПОУ «СПК»

_____ Е.А. Выборных

«___» _____ 2025 г.

ОПЦ. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

Для студентов, обучающихся по специальности

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном
образовании**

(углубленная подготовка)

[наименование специальности]

«УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ»

Сыктывкар, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

44.02.05

Коррекционная педагогика в начальном образовании

(программа подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки)

*[наименование специальности/профессии, уровень подготовки
в соответствии с ФГОС]*

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Отева О.А.	Высшая	преподаватель

[вставить фамилии и квалификационные категории разработчиков]

[число]

[месяц]

[дата представления на экспертизу]

2025

[год]

Рассмотрено:

ПЦК преподавателей информатики, математики с методикой преподавания и физики

Протокол № 7 от «22» мая 2025 г.

Рекомендовано:

Методическим советом ГПОУ «СППК»

Протокол №3 от «24» июня 2025 г.

Содержание программы учебной дисциплины

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ

рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

[наименование дисциплины в соответствии с ФГОС]

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ/ППКРС в соответствии с ФГОС СПО

по специальности/
профессии

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в начальном образовании

[наименование специальности полностью]

укрупненной группы специальностей

44.00.00

Образование и педагогические
науки

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

только в рамках реализации специальности/
профессии

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в
начальном образовании

[наименование специальности полностью]

в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения
квалификации и переподготовки

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в
начальном образовании

[наименование специальности полностью]

[указать направленность программ повышения квалификации и
переподготовки]

в рамках специальности СПО

44.02.05

[код]

Коррекционная педагогика в
начальном образовании

[наименование специальности полностью]

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППССЗ/ППКРС

Общепрофессиональный цикл

в вариативную часть циклов ППССЗ/ППКРС

[наименование цикла в соответствии с ФГОС]

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. основные понятия автоматизированной обработки информации;
2. общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
4. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
5. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
6. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

[Указываются требования к умениям, знаниям, практическому опыту в соответствии с перечисленными в Разделе VI (Таблица 2 Структура ППССЗ/ППКРС СПО) ФГОСов по специальностям/профессиям]

В результате изучения дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
--

обучающийся должен освоить общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

Код	Наименование результата обучения
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

[перечень компетенций в соответствии с ФГОС СПО]

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего часов **108** в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающегося **108** часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **108** часов,

самостоятельной работы обучающегося **0** часов;

[количество часов вносится в соответствии с рабочим учебным планом специальности]

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Вид учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
2	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	107
в том числе:		
2.1	лекции	19
2.2	семинарские и практические работы	88
3	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
в том числе		
3.1	внеаудиторная самостоятельная работа	1
	Промежуточная аттестация в форме Д/Зач	
	Итого	108

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование дисциплины

Номер разделов и тем	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала: лекции, семинарские (практические) занятия; лабораторные и контрольные работы; самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	2	3	4	
Раздел 1.	Использование современных информационных технологий в профессиональной деятельности.			
Тема 1.1.	Использование прикладных программ в профессиональной деятельности			
Лекции		11		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Современные информационные технологии. Направления развития.	3	1	
2	Программное обеспечение ПК.	3	2	
3	Вредоносное, антивирусное ПО.	3	2	
4	Установка и удаление программ. Авторское право.	2	1	
Семинарские (практические) занятия	Текстовый процессор. Табличный процессор. Настольная издательская система.	6 6 5		
Самостоятельная работа студентов				
Тема 1.2.	Использование графических и анимационных программ в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
Семинарские (практические) занятия	Графические редакторы. Создание и редактирование изображений.	4 3		
Самостоятельная работа студентов				
Тема 1.3.	Использование мультимедийных технологий в профессиональной деятельности			
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
Семинарские (практические) занятия	Видеоредактор. Аудиоредактор. Обработка видео и звуковой информации. Создание видеороликов.	11		
	Создание интерактивных презентаций.	10		
	Создание интерактивных упражнений.	9		
	Системы анкетирования и тестирования.	8		
Самостоятельная работа студентов				
Раздел 2.	Локальные и глобальные компьютерные сети			
Тема 2.1.	Использование локальных сетей в профессиональной деятельности			
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				
1	Компьютерные сети. Классификация.	1	2	
2	Аппаратные и программные компоненты сети.	1	1	
Самостоятельная работа студентов				
Тема 2.2.	Создание Web сайтов			
Лекции		2		
Содержание учебного материала [указывается перечень дидактических единиц]				

ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 09.

1	Основные сервисы сети Интернет.	2	2	
Семинарские (практические) занятия	Создание сайта с помощью конструкторов.	10		
Самостоятельная работа студентов				
Раздел 3.	Использование технических средств обучения в образовании			
Тема 3.1.	Аппаратное обеспечение персонального компьютера в профессиональной деятельности			
Лекции		2		
Содержание учебного материала <i>[указывается перечень дидактических единиц]</i>				
1	Аппаратное обеспечение ПК.	1	1	
2	Файловая система ПК. Файлы.	1	1	
Контрольные работы				
Самостоятельная работа студентов				
Тема 3.2.	Использование ИКТ в профессиональной деятельности			
Семинарские (практические) занятия	Использование интерактивной доски. SMART Notebook. Инструменты. Библиотеки.	10		
	Использование документ-камеры Использование систем голосования	4		
Дифференцированный зачет		2		
Всего		108		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие

3.1.1	учебного кабинета	Лекционная аудитория 110
3.1.2	лаборатории	201 Лаборатория технических средств обучения Учебная аудитория Центра тестирования ВФСК ГТО 202 Кабинет информатики Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная мастерская, студия дополнительного образования в области технического творчества 301 Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Оборудование учебного кабинета	
	рабочие места по количеству обучающихся – не менее 25	+
	рабочее место преподавателя	+
	доска для маркера	+
	мультимедийный компьютер с проектором	+
	Печатные пособия	
	Тематические таблицы	
	Портреты	
	Схемы по основным разделам курсов	
	Диаграммы и графики	
	Атласы	
	Цифровые образовательные ресурсы	
	<i>Цифровые компоненты учебно-методических комплексов</i>	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Экранно-звуковые пособия	
	Видеофильмы	
	Слайды (диапозитивы) по разным разделам курса	
	Аудиозаписи и фонохрестоматии	
	(заполняется при наличии в кабинете)	
	Лабораторное оборудование (демонстрационное оборудование)	
	(заполняется при наличии в программе лабораторных или практикумов)	

Технические средства обучения

[заполняется при наличии в кабинете в соответствии со спецификацией]

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Технические средства обучения (средства ИКТ)	
	Мультимедийный компьютер	+
	Сканер с приставкой для сканирования слайдов	+
	Принтер лазерный	+
	Мультимедиа проектор	+
	Звуковые колонки	+
	Экран (на штативе или навесной)	+

3.3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, анализ конкретных ситуаций, кейс метод, психологические и иные тренинги, круглый стол (групповые дискуссии и дебаты), проблемное обучение, мозговой штурм или брейнсторминг, интеллект-карты, интернет-экскурсии (интерактивная экскурсия), экскурсионный практикум, мастер-класс, знаково-контекстное обучение, проектное обучение, олимпиада, лабораторные опыты, конференция, дистанционное обучение, работа в малых группах, социальные проекты (внеаудиторные формы - соревнования, фильмы, спектакли, выставки и др.), интерактивные лекции (применением видео- и аудиоматериалов) и др.

3.4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники, включая электронные (2-3 издания)

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1.	Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО/ Гаврилов М.В., Климов В.А. - 6-е изд., пер. и доп. – Саратов: Научная школа: Саратовская государственная юридическая академия	2025	УМО СПО
2.	Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10100-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429335 (дата обращения: 16.05.2025)	2025	

Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-2183-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142224.html (дата обращения: 16.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	2024	УМО

Основные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Научно-методический журнал по методике преподавания информатики и информатизации образования [Электронный ресурс] https://infojournal.ru/	свободный	20.05.2025
2	В.Г. Матвейкин, Б.С. Дмитриевский, К.А. Садов. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] http://www.aup.ru/files/m661/m661.pdf	свободный	20.05.2025

Дополнительные электронные издания

№	Выходные данные электронного издания	Режим доступа	Проверено
1	Журнал «Информационно-коммуникационные технологии в педагогическом образовании» [Электронный ресурс]	свободный	20.05.2025

Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

1. <http://window.edu.ru/window/library>
2. Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.
3. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Дистанционный курс по WORD. <http://markx.narod.ru/dot/>
4. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Электронные таблицы EXCEL. <http://mymark.narod.ru/xls/>
5. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Компьютерная графика. <http://marklv.narod.ru/inf/cograf.html>
6. Дистанционные обучающие комплексы по Информатике и ИКТ. Информатика и информационные технологии. <http://markx.narod.ru/sch/>
7. <http://www.uchportal.ru/>
8. <http://www.metod-kopilka.ru/>
9. <http://www.klyaksa.net/>
10. <http://pzschoo14.ucoz.ru/index/informatika/0-30>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Банк средств для оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов зависит от числа обучающихся.

Код компетенции	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Освоенные умения		
У 1	соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	Умеет распознавать и соблюдать правила ТБ. Выполняет рекомендации по соблюдению санитарно-гигиенических требований при работе с ПК. Создает условия и предъявляет требования соблюдения норм и правил ТБ к обучающимся.	Практические занятия, выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач, самоконтроль, самопроверка, оценка выполнения задания в тестовой форме; оценка анализа результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); оценка выполнения самостоятельной работы; оценка выполнения практической работы.
У 2	создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	Умеет создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	
У 3	использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	Умеет использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	
	Усвоенные знания		
З 1	правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств	Знает и соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	оценка выполнения задания в тестовой форме; самоанализ и самооценка

	ИКТ в образовательном процессе;		электронных образовательных ресурсов по специальности; оценка выполнения практических работ; оценка выполнения самостоятельной работы; контрольные работы.
3 2	основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	Знает и применяет на практике основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	
3 3	возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Знает основные образовательные ресурсы сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	
3 4	аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	Знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК) и применяет их в своей профессиональной деятельности.	
	Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение выбрать прикладную программу, эффективные методы и приемы для решения поставленной задачи.	проверка выполненных заданий, аргументация выбора средств для решения задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Использует информационные ресурсы, алгоритмы выполнения заданий.	проверка выполнения заданий, аргументация выбора средств для решения задач

4.2 Примерный перечень

вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
2. Оформление научной документации, используя сноски, автоматическое создание оглавления и другие возможности текстового процессора;
3. Подготовка конспекта занятия, используя рисунки и диаграммы;
4. Создание таблицы и диаграммы в табличном процессоре;
5. Создание и сохранение изображения с помощью растрового редактора;
6. Создание и сохранение изображения с помощью векторного редактора;
7. Создание и сохранение элементарной анимации;
8. Создание и сохранение теста с помощью тестовой программы;
9. Поиск информации с помощью сети Интернет;
10. Организация занятия с помощью локальной сети;
11. Особенности работы в текстовом процессоре;
12. Особенности работы в табличном процессоре;
13. Особенности работы в растровом графическом редакторе;
14. Особенности работы в векторном графическом редакторе;
15. Особенности работы с тестовой программой.
16. Работа со смарт-оборудованием, документ-камерой, системой голосования.
17. Создание интерактивных упражнений
18. Создание тестовых заданий