

Министерство образования и науки Республики Коми

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»**

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГПОУ «СГПК»
Протокол № 22
« 27 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «СГПК»

Е.В. Соколова

« 02 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения межсессионной аттестации для оценки
промежуточных результатов освоения основной профессиональной образовательной
программы студентами очной формы обучения
ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации и проведения межсессионной аттестации для оценки промежуточных результатов освоения основной профессиональной образовательной программы студентами очной формы обучения государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – Положение о проведении межсессионной аттестации) служит организационно-методической основой её организации, определяет основную цель и задачи межсессионной аттестации, отчетность по итогам аттестации, регулирует принятие по итогам аттестации дисциплинарных мер по отношению к студентам, обучающимся в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Республики Коми «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ГПОУ «СГПК», колледж).

1.2 Настоящее Положение о проведении межсессионной аттестации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова, локальными нормативными актами ГПОУ «СГПК».

1.3 В настоящем Положении о проведении межсессионной аттестации применяются следующие понятия и термины:

- 1) аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения студентами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в течение всего периода обучения. Она служит одним из основных средств обеспечения обратной связи в учебном процессе, управления учебно-воспитательным процессом, активизации самостоятельной работы студентов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и проведения видов практик;
 - 2) задолженность академическая – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего семестра в полном объеме в установленные сроки, что выражается в наличии неудовлетворительных отметок по результатам межсессионной аттестации;
- контроль текущий – форма систематического контроля за усвоением учебного материала теоретического и практического характера, осуществляемая преподавателем в течение семестра в ходе

- 3) всех видов занятий (лекций, семинарских, практических и лабораторных занятий и др.) в соответствии с рабочими учебными планами, программами учебных дисциплин, планируемой учебной нагрузкой;
- 4) межсессионная аттестация [межсессионная аттестация студентов] – форма оценки качества освоения студентами ОПОП СПО, проводимая в ходе учебного года между зачетно-экзаменационными сессиями. Межсессионная аттестация является одним из элементов системы контроля качества подготовки специалистов в колледже.

1.4 Целями межсессионной аттестации студентов являются:

1.4.1) конечная цель – улучшение качества профессиональной подготовки будущих специалистов;

1.4.2) промежуточные цели:

- 1) улучшение организации учебно-методической работы;
- 2) контроль успеваемости студентов в межсессионный период;
- 3) выявление пробелов в знаниях студентов и установление причин, их вызывающих;
- 4) анализ уровня подготовленности студентов по дисциплинам учебного плана;
- 5) упорядочение оценивания знаний студентов по дисциплинам учебного плана;
- 6) усиление контроля за самостоятельной и индивидуальной работой студентов;
- 7) стимулирование учебной деятельности студентов;
- 8) подготовка студентов к зачетной и экзаменационной сессиям.

1.5 Основными задачами межсессионной аттестации студентов являются:

- 1) выявление уровня усвоения студентами учебного материала и оценка эффективности учебного процесса;
- 2) контроль ритмичности работы студентов в течение семестра;
- 3) планирование основных корректирующих мер по преодолению обнаруженных недостатков, изучение и распространение положительного опыта организации учебной деятельности, эффективных приемов и методов преподавания, организации самостоятельной работы студента;
- 4) выявление недостатков в организации учебно-воспитательного процесса.

1.6 Межсессионная аттестация студентов проводится по всем учебным дисциплинам всех специальностей очной формы обучения по всем специальностям, реализуемым в колледже в соответствии с текстом настоящего Положения.

2. Порядок организации межсессионной аттестации студентов

2.1 Межсессионная аттестация студентов, обучающихся по всем специальностям, проводится 2 раза в год: в первом семестре – на 9-10 неделе, во втором семестре – на 8-9 неделе обучения.

2.2 Аттестацию студента проводят преподаватели, осуществляющие соответствующие виды учебной деятельности: занятия в аудиториях, руководство практикой, курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3 При межсессионной аттестации студента учитываются:

- 1) посещаемость студентом лекций, семинарских, практических занятий и лабораторных работ;
- 2) текущая успеваемость студента. Основными критериями ее оценки являются:
 - 2.1.1) активность участия студентов в семинарах;
 - 2.1.2) уровень знаний, умений и навыков, продемонстрированных студентом на семинарских и практических занятиях;
 - 2.1.3) результаты выполнения письменных контрольных и самостоятельных работ, тестов, эссе и т.п.;
 - 2.1.4) систематичность работы по курсовому или дипломному проектированию;
 - 2.1.5) степень выполнения индивидуальных заданий по практике.

2.4 По решению предметно-цикловых комиссий эти критерии могут быть расширены и дополнены.

2.5 Контроль качества знаний студента осуществляется преподавателем на основании федерального государственного образовательного стандарта и Рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) по специальности.

2.6 Проведение межсессионной аттестации студентов обеспечивают преподаватели, классные руководители, предметно-цикловые комиссии, руководство отделений, администрация колледжа.

2.6.1 Преподаватель-предметник:

- 1) разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей, включая программы, пособия, материалы, учебники и учебные пособия (в бумажном и в электронном варианте), используемые при подготовке и проведении занятий и практик;

- 2) определяет основные направления, содержание, формы и методы проведения контроля знаний и умений, уровня сформированности компетенций студентов по преподаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практик;
- 3) определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом;
- 4) знакомит студентов с системой форм и методов обучения в ГПОУ «СГПК», научной организацией труда, методикой межсессионной аттестации, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; требованиями к результатам межсессионной аттестации студентов;
- 5) заполняет соответствующую графу (графы) формы «Чек-лист для проведения внутреннего аудита итогов межсессионной аттестации по оценке результатов освоения ОПОП студентами очной формы обучения» (**Приложение 1**). В графе «успеваемость» преподаватель выставляет отметки (аттестации) по преподаваемым дисциплинам;
- 6) обязан довести результаты аттестации до сведения студентов на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации.

2.6.2 Преподаватель, классный руководитель:

- 1) подводит в установленные сроки итоги посещаемости студентов группы и вносит их в графы 3-5 формы «Чек-лист для проведения внутреннего аудита итогов межсессионной аттестации»;
- 2) осуществляет индивидуальную работу со студентами, показавшими неудовлетворительные результаты овладения знаниями и умениями по итогам межсессионной аттестации;
- 3) заполняет в адрес родителей (лиц, их заменяющих) письма-уведомления об успеваемости студентов, не аттестованных более чем по трем учебным дисциплинам (**Приложение 2**).

2.6.3 Предметно-цикловая комиссия:

- 1) рассматривает разработанные преподавателем на основе федеральных государственных образовательных стандартов учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей, включая программы, пособия, материалы, учебники и учебные пособия (в бумажном и в электронном варианте), используемые при подготовке и проведении занятий и практик;
- 2) контролирует основные направления, содержание, формы и методы проведения контроля знаний и умений, уровня сформированности компетенций студентов по реализуемым членами ПЦК учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практик;
- 3) анализирует эффективность использования разнообразных форм учебной и самостоятельной работы студентов, предлагает внесение корректив с целью совершенствования качества знаний, умений, уровня сформированности компетенций студентов;

2.6.4 Руководство отделения в лице заведующего отделением:

- 1) вносит в форму «Чек-лист для проведения внутреннего аудита итогов межсессионной аттестации» фамилии обучающихся, перечень учебных дисциплин и передает его классному руководителю группы для организации процедуры аттестации;
- 2) координирует деятельность классных руководителей групп и преподавателей по организации и проведению межсессионной аттестации студентов;
- 3) систематизирует и обобщает результаты межсессионной аттестации студентов на отделении;
- 4) заполняет форму «Отчет заведующего отделением об успеваемости и посещаемости студентов по итогам межсессионной аттестации» (**Приложение 3**) и представляет ее заместителю директора колледжа по учебной работе в установленные сроки;
- 5) проводит воспитательную работу со студентами, показавшими неудовлетворительные результаты овладения знаниями и умениями по итогам межсессионной аттестации;
- 6) письменно информирует родителей (лиц, их заменяющих) об успеваемости студентов, не аттестованных более чем по трем учебным дисциплинам, направляет в их адрес письма-уведомления и приглашает родителей (лиц, их заменяющих) в случае необходимости для личной беседы;
- 7) информируют классных руководителей студенческих групп о результатах межсессионной аттестации студентов отделения;
- 8) проводит по итогам межсессионной аттестации собрания в студенческих группах;

2.6.5 Начальник отдела качества образовательной деятельности:

- 1) осуществляет разработку, актуализацию (в случае необходимости), доведение до исполнителей соответствующих форм для проведения процедуры межсессионной аттестации;
- 2) анализирует совместно с представителем руководства по качеству экономичность и технологичность разработанных форм и вносит в них необходимые коррективы.

2.6.6 Заместитель директора колледжа по учебной работе:

- 1) разрабатывает совместно с начальником отдела качества проект приказа о проведении межсессионной аттестации студентов;

- 2) информирует заведующих отделениями и председателей предметно-цикловых комиссий о проведении межсессионной аттестации студентов;
- 3) заполняет сводную ведомость по итогам представления «Отчета заведующего отделением об успеваемости и посещаемости студентов по итогам межсессионной аттестации» (**Приложение 4**).

3. Использование результатов межсессионной аттестации студентов в учебно-воспитательном процессе

3.1 Анализ и обсуждение результатов межсессионной аттестации проводится на административном совещании при директоре колледжа не позднее двух недель после начала аттестации.

3.2 Результаты аттестации используются руководством отделений и администрацией колледжа в текущей работе со студентами с целью повышения эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.3 К студентам, не прошедшим аттестацию, могут применяться различные административные наказания:

- 1) предупреждение (замечание);
- 2) выговор;
- 3) отчисление из состава студентов.

3.4 Студентам, не прошедшим межсессионную аттестацию по четырем и более учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, выдается «Лист погашения задолженностей по итогам аттестации» (далее – Лист погашения (**Приложение 5**)).

3.5 Студенты, не прошедшие межсессионную аттестацию, обязаны в двухнедельный срок ликвидировать задолженности, указанные преподавателями при выставлении аттестации. «Лист погашения» с отметками преподавателей о ликвидации задолженностей сдается заведующему отделением.

3.6 Информация о результатах межсессионной аттестации студентов обсуждается на собраниях групп, возможно приглашение на эти собрания преподавателей, работающих с группой.

4. Заключительные положения

4.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции.

4.2 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ГПОУ «СППК».

Формы чек-листов для подведения итогов успеваемости и посещаемости студентов

Утверждаю

Область аудита [процесс / подразделение / деятельность]

Основание проведения аудита

Руководитель аудита

Рег. № аудита

Учебный процесс: межсессионная успеваемость	
приказ директора колледжа № от	
Сроки проведения аудита	

ЧЕК-ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

ИТОГОВ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СТУДЕНТАМИ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

[наименование аудита]

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Классный руководитель

[подпись]		[расшифровка]	
[день]	[месяц]	[год]	
[подпись]		[расшифровка]	
[день]	[месяц]	[год]	

[illegible]

Коми Республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
Министерство образования Республики Коми
«И.А.Куратов нима сыктывкарса гуманитарно-
педагогическӧй колледж»
уджсикасӧ велӧдан канму учреждение
Государственное профессиональное образовательное
учреждение
«Сыктывкарский гуманитарно-
педагогический колледж имени И.А.
Куратова»
(ГПОУ «СГПК»)
167001, Республика Коми, г. Сыктывкар,
Октябрьский пр-т, д. 24
Тел.: (8212) 32-81-07. Факс: (8212) 32-81-07
e-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru

Родителям студента (ки) _____ группы

[фамилия, имя, отчество студентки]

[фамилия, имя, отчество отца]

[фамилия, имя, отчество матери]

Руководство

[наименование отделения]

ГПОУ СГПК

№ _____

На № _____

от _____

**Уведомление об итогах
межсессионной аттестации**

Уведомление

Уважаемый _____

Уважаемая _____

Руководство отделения ГПОУ СГПК уведомляет Вас о том, что по итогам
межсессионной аттестации студентов колледжа, проведенной в период с _____

_____ по _____ ваш сын (дочь) показал (а)
следующие результаты:

ИТОГИ ПОСЕЩАЕМОСТИ

Количество пропущенных занятий за 10 учебных недель всего _____

в том числе без уважительной причины _____

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ

Количество изучаемых учебных дисциплин всего _____

дисц. _____

из них отсутствуют положительные аттестации по _____

дисц.: _____

№	Перечень учебных дисциплин, по которым отсутствуют аттестации
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Заведующий отделением

[подпись]

[расшифровка]

Классный руководитель

[подпись]

[расшифровка]

Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

**ОТЧЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ
(ПОЛУСЕМЕСТРОВЫЙ)**

Приложение 3

Срок сдачи отчета

Отчет сдан

[фамилия, имя, отчество]

Наименование отчета

ОТЧЕТ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основание введения

Положение о порядке организации и проведения межсессионной аттестации для оценки результатов освоения ОПОП

Специальность

[код]

[наименование специальности]

семестр

учебного года

№	Учитываемые показатели	Группы								Итого
	Раздел I. Численность студентов									
1.1	Количество студентов на начало семестра									
1.2	Прибыло студентов – всего									
1.3	Выбыло студентов – всего									
1.4	Количество студентов на отчетный период									
	Раздел II. Промежуточные итоги обучения									
2.1	Количество студентов, успевающих по всем дисциплинам									
2.2	Количество студентов, имеющих не более 3 неаттестаций или неудовлетворительных отметок									
2.3	Количество студентов, имеющих от 4 до 8 неаттестаций или неудовлетворительных отметок									
	Группа риска									
2.4	Количество студентов, имеющих более 8 неаттестаций или неудовлетворительных отметок									
	Раздел III. Принятые меры реагирования									
3.1	Перечень принятых мер на уровне классного руководителя									
	Индивидуальная работа со студентами									
	Информирование родителей									
	Встречи с родителями									
3.2	Перечень принятых мер на уровне зав. отделением									
	Количество посещенных занятий на 1 курсах в период проверки									
	Индивидуальная работа со студентами									
	Проведение мини-педсоветов и педконсилиумов									
	Встречи с родителями									
	Вызов студента на заседание Совета профилактики									
	Раздел IV. Предложения									
4.1	Чрезвычайные меры									
4.2	Вызов на Совет профилактики									
4.3	Объявление взыскания									
4.4	Вызов к членам руководства колледжа									
4.5	Уведомление родителей о сложившейся ситуации									

Заведующий отделением

[подпись]

[расшифровка]

Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

**ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
(ПОЛУСЕМЕСТРОВЫЙ)**

Приложение 4

Срок сдачи отчета

Отчет сдан

Наименование отчета

ОТЧЕТ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ИТОГАМ МЕЖСЕССИОННОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основание введения

Положение о порядке организации и проведения межсессионной аттестации для оценки результатов освоения ОПОП

_____ семестр

_____ / _____ учебного года

№	Учитываемые показатели	отделения								Итого
	Раздел I. Численность студентов									
1.1	Количество студентов на начало семестра									
1.2	Прибыло студентов – всего									
1.3	Выбыло студентов – всего									
1.4	Количество студентов на отчетный период									
	Раздел II. Промежуточные итоги обучения									
2.1	Количество студентов, успевающих по всем дисциплинам									
2.2	Количество студентов, имеющих не более 3 неаттестаций или неудовлетворительных отметок									
2.3	Количество студентов, имеющих более 5 неаттестаций или неудовлетворительных отметок									
	Группа риска									
2.4	Количество студентов, имеющих более 8 неаттестаций или неудовлетворительных отметок									
	Раздел III. Принятые меры реагирования									
3.1	Перечень принятых мер на уровне классного руководителя									
	Индивидуальная работа со студентами									
	Информирование родителей									
	Встречи с родителями									
3.2	Перечень принятых мер на уровне зав. отделением									
	Количество посещенных занятий на 1 курсах в период проверки									
	Индивидуальная работа со студентами									
	Проведение мини-педсоветов и педконсилиумов									
	Встречи с родителями									
	Вызов студента на заседание Совета профилактики									
	Раздел IV. Предложения									
4.1	Чрезвычайные меры									
4.2	Вызов на Совет профилактики									
4.3	Объявление взыскания									
4.4	Вызов к членам руководства колледжа									
4.5	Уведомление родителей о сложившейся ситуации									

Заместитель директора по учебной работе

[подпись]

[расшифровка]

Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.А. КУРАТОВА»

Приложение 5

[наименование отделения]

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

семестр

20 /20_ учебного года

Студент(ка)

[фамилия, имя, отчество]

Группа

[номер]

№	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Фамилия, инициалы преподавателя	Дата сдачи	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				