

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24
Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru
ОКПО 85381297 — ОГРН 1081101006348 — ИНН/КПП 1101486660/110101001

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
ГПОУ «СГПК»
Протокол №1
«30» августа 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «СГПК»

_____ Е.А. Выборных
« 01 » _____ сентября _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе учебной группы государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж им. И.А. Куратова»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июля 2007 г. (редакция от 01.04.2025) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»; локальными актами колледжа.

1.1. Классный руководитель группы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Государственными Программами развития воспитания; другими законодательными актами Российской Федерации; Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), Концепцией воспитательной работы, утверждёнными колледжем программы и планами воспитательной работы.

1.2. Классный руководитель группы определяется как профессиональная деятельность педагога, направленная на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

1.3. Классный руководитель группы - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитательной деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе.

1.4. Классный руководитель группы назначается из числа педагогических работников ГПОУ «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее - колледж), имеющих высшее педагогическое образование без предъявления требований к

стажу педагогической работы, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный руководитель группы назначается на учебный год приказом директора по представлению заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу (по согласованию с педагогическим работником).

1.7. Допускается назначение классного руководителя одновременно на несколько учебных групп с оплатой, согласно установленным нормативам.

1.8. Классный руководитель подчиняется заместителю директора, курирующего учебно-воспитательную работу. Текущую воспитательную работу проводят под руководством заведующих отделениями.

1.9. Воспитательную работу классный руководитель проводит во взаимодействии с заместителем директора, курирующего учебно-воспитательную работу, заведующим отделением, руководителями структурных подразделений, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями данной учебной группы, воспитателями общежитий, родителями обучающихся.

1.10. Классный руководитель несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.11. Классный руководитель обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, отделением, колледжем.

1.12. В работе со студентами первых курсов классный руководитель особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже.

1.13. На период временного отсутствия классного руководителя (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) его обязанности могут быть возложены на преподавателя, работающего в данной группе, на куратора другой группы или на заведующего данным отделением (по согласованию).

1.14. Классный руководитель осуществляет организацию образовательного процесса в группе, координирует работу работающих в группе преподавателей.

1.15. С классными руководителями учебных групп ежемесячно, в соответствии с планом работы колледжа, проводятся совещания, на которых обсуждаются текущие и перспективные вопросы, даются методические рекомендации по организации работы в группах.

2. Цели и задачи классного руководителя группы

2.1. Деятельность классного руководителя группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе личностно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности классного руководителя группы - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Классный руководитель учебной группы координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- формирование у обучающихся потребности здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров.

2.4. Основными направлениями деятельности классного руководителя учебной группы являются:

- гражданско-правовое и патриотическое воспитание обучающихся;
- духовно-нравственное развитие;
- формирование мотивации к профессиональной деятельности (профориентация);
- развитие студенческого самоуправления;
- воспитание осознанного отношения к здоровому образу жизни;
- развитие социокультурной среды колледжа и создание системы наставничества.

3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитическая функция:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни студентов учебной группы;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, коррекция воспитания;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ проблем группы и анализ воспитательных возможностей воздействия на группу педагогического коллектива, работающего с группой.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития студентов и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- прогнозирование межличностных отношений в группе и их последствий.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- организация индивидуальной работы со студентами группы;
- оказание помощи в подборе и деятельности студенческих наставнических пар;
- участие в работе педагогических и методических советов, совещаниях кураторов, административных совещаниях, Совете по профилактике правонарушений.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. Получать информацию о физическом и психологическом здоровье студентов группы.
- 4.2. Разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий.
- 4.3. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ.
- 4.4. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов по проблемам, связанным с образовательной деятельностью обучающихся.
- 4.5. Представлять директору, его заместителям, заведующим отделениями:
 - предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.6. Участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии.
- 4.7. Вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- 4.8. Имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель учебной группы:

- 5.1. Содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию студентов учебной группы.
- 5.2. Планирует воспитательную работу с учебной группой.
- 5.3. Ведет работу по формированию профессиональной мотивации, социально коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, патриотизма и активной жизненной позиции.
- 5.4. Изучает интересы, склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения коллектива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления.
- 5.5. Осуществляет помощь в организации и работе наставнических пар по направлениям деятельности.
- 5.6. Принимает участие в проведении социально-психологического тестирования обучающихся.
- 5.7. Оказывает помощь в организации конкурсов, привлечении студентов к творчеству, в кружки и клубы, спортивные секции.
- 5.8. Организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу со студентами группы.
- 5.9. Организует участие группы в различных мероприятиях (творческих, культурных, спортивных, познавательных и др.).
- 5.10. Выявляет причины неуспеваемости студентов группы, организует оказание им действенной помощи.
- 5.11. Контролирует посещаемость занятий студентами группы.
- 5.12. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.
- 5.13. Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями),

организует взаимодействие структурных подразделений колледжа в рамках своей компетенции; организует и проводит родительские собрания учебной группы (1-2 курс).

5.14. Оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми.

5.15. Ведет необходимую документацию: составляет план работы на семестр (на учебный год) в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора курирующим учебно-воспитательную работу. Составляет характеристики на студентов группы (по запросу).

5.16. Проводит тематические классные часы, фиксируя их записью в журнале учебной группы.

5.17. Анализирует состояние успеваемости и посещаемости студентов, в случае необходимости представляет руководителю структурного подразделения сведения.

5.18. Содействует физическому развитию студентов, приобщению к занятиям физкультурой и спортом.

5.19. Информировывает родителей об учебе и поведении их детей.

5.20. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, девиантного и аддитивного поведения студентов.

5.21. Оказывает помощь студентам учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проводимых им мероприятий.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа и его заместителей, должностных обязанностей, классный руководитель учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.4. За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, классный руководитель несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.5. Добросовестное выполнение классным руководителем своих обязанностей по представлению руководителей структурных подразделений может быть отмечено благодарностью, премией.

7. Критерии оценки деятельности классного руководителя

7.1. Сохранность контингента студентов.

7.2. Отсутствие либо снижение количества противоправных действий (нарушений) обучающимися.

7.3. Уровень развития самоуправления в группе.

7.4. Участие студентов группы в общеколледжских, городских и республиканских мероприятиях.

7.5. Участие классного руководителя в мероприятиях по обмену опытом в рамках колледжа, города.

7.6. Организация индивидуальной работы со студентами и родителями.

7.7. Работа по методическому обеспечению воспитательного процесса.

7.8. Своевременность и качество ведения установленной для классного руководителя документации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.